



Onthaalbr chure'09'10

(voor studenten verpleegkunde)

**Verpleegeenheid A4-C7-B41
(Materniteit)**





1. Inhoud

1. Inhoud	pg. 1
2. Inleiding	pg. 2
3. Stagescript	pg. 3
4. Voorstelling van de dienst	pg. 4
4.1 <i>De materniteit</i>	pg. 4
4.2 <i>De verloskamer</i>	pg. 4
4.3 <i>De toekomst</i>	pg. 4
5. Visie en organisatie van materniteit en verloskamer	pg. 6
5.1 <i>De materniteit</i>	pg. 6
5.2 <i>De verloskamer</i>	pg. 8
6. leermomenten	pg. 8
6.1 <i>Aan te leren technieken op materniteit en verloskamer</i>	pg. 8
6.2 <i>Wat verwachten wij?</i>	pg. 8
7. Praktische informatie	pg. 9



2. Inleiding

Beste student,

Welkom op de materniteit en verloskamer van het ziekenhuis Sint Jan.

In deze brochure, willen we je informatie geven over de structuur en de organisatie van onze dienst, en zijn eigen specifieke karakter.

De dienst neonotologie maakt deel uit van de materniteit, maar wordt als een volledig aparte stageplaats beschouwd. Daarom geven we geen verdere uitleg over deze dienst (zie informatiebrochure neonatologie).

Onze equipe stelt ook alles in het werk om jullie een boeiende, leerrijke en aangename stage te bezorgen.

Het belangrijkste doel van deze stage is de kennismaking met de moeder-kindzorg.

Deze onthaalbrochure is tot stand kunnen komen dankzij enkele van onze collega's.

Daarvoor danken wij hen van harte.

De inhoud van deze brochure wordt aangepast bij organisatorische veranderingen en aan de evoluerende verpleegkundige zorgen.

Wij raden jullie aan om deze onthaalbrochure te lezen vo het begin van de stage.

We wensen jullie alvast veel succes!

3. Stagescript

Het stage script bevat de sleutelementen van een stageperiode. De equipe van de verpleegeenheid verzekert zijn goede wil en samenwerking om van dit stagelopen samen met jullie een succesvol leermoment te maken.

Voornaam: Naam:

 Voorafgaande info --> BROCHURE

 Onthaalmoment
Valideren van de stageobjectieven

 Begeleiden van de activiteit - IR

 Tussentijdse evaluatie

 Supervisie en begeleiding van de activiteit- praktijklector.

 Eindevaluatie aangepast aan de school

 Feedback mogelijkheid student
Formulier in brochure

Referentieverpleegkundige: Praktijklector:



De diensten materniteit, verloskamer en neonatologie vormen zowel architecturaal als organisatorisch één geheel op de vierde verdieping van deze kliniek. Onlangs werd er een tweede materniteit op de 7^e verdieping geopend.

02/221 9400 (materniteit 4^e A4)
02/891 0700 (materniteit 7^e C7)
02/221 9430 (verloskamer B42)

4.1 De materniteit

De materniteit op de 4^e verdieping telt 24 erkende bedden:

- 8 gemeenschappelijke kamers met max. 2 bedden
- 6 privé kamers
- 1 grote privé kamer die kan omgevormd worden tot een gemeenschappelijke kamer.

De materniteit op de 7^e verdieping telt 13 erkende bedden (dit is een tijdelijke dienst die op termijn zal uitgroeien tot 23 erkende bedden) :

- 4 gemeenschappelijke kamers
- 5 privé kamers

Met een mogelijke bezetting tot 18 bedden maximum.

4.2 De verloskamer.

De verloskamer bestaat uit 7 verloskamers, 1 sectiozaal, 3 observatiekamers en 1 opnamekamer.

De verloskamers beschikken over een moderne en comfortabele verlostafel, een relaxatiebad (enkel in 2 verloskamers), de nodige maternele en foetale observatieapparatuur.

De toekomstige moeders worden samen met hun partner in de verloskamer opgenomen vanaf de arbeid tot de geboorte van hun kind. Zij verblijven in deze kamer op een zeer comfortabele en veilige manier. Wij proberen een zo gezellig mogelijke sfeer te creëren. De verloskamer van het St. Jansziekenhuis telt een gemiddelde van 6 à 7 bevallingen per dag of een totaal van 2000 bevallingen per jaar. De stijging van het aantal bevallingen is te wijten aan de sluiting van het Frans Hospitaal en het St Etienne ziekenhuis.

4.3 De toekomst

Zowel de verloskamer, de materniteit C7 als de neonatologie zullen in de toekomst (in de loop van 2010-2011) nog verbouwd worden. Dit om aan het stijgende aantal bevallingen te kunnen blijven voldoen.



Het dagelijkse verpleegkundige beheer van de materniteit, de verloskamer en de neonatologie is in handen van één hoofdvroedvrouw. Wanneer zij afwezig is wordt ze vervangen door een adjunct verpleegkundige. Zij is bijgestaan in haar functie door drie verantwoordelijken (materniteit, verloskamer en neonatologie)

Hoofdvroedvrouw :	Carine Vanden Hende et Nadia Haloud
Adjunct verpleegkundige:	Ann Michiels
Verantwoordelijke neonatologie :	Gerda Renier
Verantwoordelijke verloskamer:	Valérie Maes

Een ploeg vroedvrouwen werkt dagelijks op verloskamer of materniteit. Op de materniteit worden ze geholpen door verpleegsters, kinderverzorgsters en zorgkundigen.

Zeven vroedvrouwen zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen en gaan eveneens naar de vormingen die door de school gegeven worden:

Studenten begeleidsters :

- Sabrina Goyvaerts
- Esther Van Grembergen
- Kim Hanoteau
- Wendy Steylemans
- Stéphanie Renard
- Valérie Raes
- Vanessa Duerinckx

Er bestaan drie verschillende shiften:

De ochtendploeg	06h45 - 15h15
De avondploeg	12h45 - 20h45
De nachtploeg	20h30 - 07h00

Elke shift is even belangrijk in het verzorgen van de moeders en hun zuigeling. Belangrijk om weten is dat de inzet en de vaardigheden van iedereen een zeer grote invloed heeft op het welzijn van de moeders en hun zuigeling, en op de goede werking van de dienst.

De patientenbevolking van de verloskamer en de materniteit :

- Vrouwen in arbeid
- Vrouwen die bevallen zijn
- Zwangere vrouwen in observatie
- Gezonde pasgeborenen



MEDISCHE STAFF

* Gynecologie :

Diensthofd: Dr. X. De Muylder
Gynaecologen
Assistenten in de verloskunde

* Pediatrie :

Diensthofd: Dr. C.Saintes
Kindergeneesheren-neonatologen

5. Visie en werkorganisatie van de materniteit en verloskamer.

5.1 Materniteit

Visie:

De organisatie van het werk op de materniteit draait vooral rond de moeder-kindzorg. We werken volgens geïntegreerde verpleging, daarmee bedoelen we dat we de totale zorg van moeder-kind verzekeren. We respecteren het biologisch ritme en proberen scheiding van moeder en kind te vermijden. Het is ook onze rol om de ouders gezondheidsvoorlichting te geven en de borstvoeding te ondersteunen en begeleiden. Ons ziekenhuis heft sinds 2008 het label BFHI. We promoten de borstvoeding en respecteren de keuze van de ouders. We proberen altijd aandachtig te luisteren naar hun vragen en die te beantwoorden. We staan de moeder bij bij de verzorging van haar baby.

Drie keer per dag geven wij op dienst een overdracht of 'briefing'. Iedereen geeft verslag in zijn moedertaal. We vragen jullie dan een mondeling verslag te geven van de moeders die je opvolgt.

Werkregeling :

Vroege shift :

- Overdracht
- Vitale en verloskundige parameters controleren
- Hulp bij eerste opstaan van de mama
- Bedden opmaken en kamer in orde brengen
- Uitdelen van de medicatie
- Maaltijden opdienen
- Bedbad of hulp bij toilet aan wastafel
- Foetale monitoring



- Babybadjes, parameters en eventuele aanvullende onderzoeken (bloedafname, urinecultuur,...)
- Hulp en ondersteuning bij borst- of flesvoeding
- Zaalronde met de dokters (pediaters en gynaecologen)

Als er tijd over is :

- Utility in orde brengen
- Linnenkarren vullen en opruimen
- Ontslag van de moeders voorbereiden

Late shift:

- Overdracht
- Maaltijden afruimen
- Vitale en verloskundige parameters controleren
- Hulp bij eerste opstaan van de mama
- Kamer in orde brengen
- Uitdelen van medicatie
- Maaltijden uitdelen
- Fœtale monitoring
- Apotheek
- Hulp en ondersteuning bij borst-of flesvoeding.

Nacht:

- Overdracht
- Vitale en verloskundige parameters controleren
- Hulp bij eerste opstaan van de mama
- Observatie van pasbevallen mama's
- Uitdelen van medicatie
- Fœtale monitoring
- Hulp en ondersteuning bij borst- of flesvoeding

Het verzorgend personeel past zich aan aan de behoefte van moeder en kind. Zorg er voor dat je taken afgewerkt zijn voor de start van de volgende shift. De student moet steeds een mondeling overdracht geven aan haar verantwoordelijke bij het beëindigen van de shift.

5.2 Verlosblok :

Alle opnames gebeuren via de verloskamer.

We kunnen vooraf nooit weten hoe druk het zal zijn op dienst.

Er zijn gemiddeld vier geplande inducties per dag.



Praktisch gezien volgen jullie een moeder in arbeid van 's morgens (infuus plaatsen, ocytocine starten, assisteren bij het plaatsen van de epidurale verdoving, parameters opvolgen,...) om dan uiteindelijk de moeders te helpen tijdens hun bevalling ('s namiddags, 's avonds of 's nachts).

Er zijn ook moeders die spontaan in arbeid of die moeten opgenomen worden ter observatie bij problemen tijdens de zwangerschap.

De details van de werkorganisatie zijn minder belangrijk voor je stage. Je stage verloskamer is vooral een observatiestage! Het is belangrijk om te weten dat jullie de toestemming van de gynaecoloog en de vroedvrouw nodig hebben om een moeder op te volgen.

Stel jezelf dus steeds voor aan de vroedvrouw en de parturiënte die je volgt.

6. Leermomenten

6.1 Wat moet je leren op materniteit en verloskamer?

De zorgtechnieken zijn zwaar afwisselend op de materniteit en op de verloskamer. Hou rekening met je stagedoelstellingen en neem initiatief binnen je eigen mogelijkheden. Motivatie is heel belangrijk. Overloop je stagedoelstellingen met de referentieverpleegkundige en aarzel niet om ons te vragen om een bepaalde zorg te mogen uitvoeren. Het is belangrijk je grenzen te kennen.

6.2 Wat zijn onze verwachtingen ?

Ken je grenzen !

- Wat zijn je stage doelstellingen ?
- Nooit geld aanvaarden
- Beantwoorden van telefoon overlaten aan gediplomeerden
- Beroepsgeheim respecteren
- Bij de minste twijfel je referentieverpleegkundige contacteren
- Verwittigen bij afwezigheid
- Altijd een overdracht geven
- Niet vergeten dat je op stage bent om te leren

Wat we van de student verwachten is afhankelijk van haar stagedoelstellingen en studieniveau.



7. Praktische informatie

- ① Zich aan iedereen voorstellen op je eerste dag stage
- ① Gsm mag niet gebruikt worden tijdens de werkuren
- ① De stagecoördinator maakt je uurrooster. De vrijdag voor de aanvang van je stage neem je best contact op met de dienst om te weten om welk uur je de eerste dag moet beginnen
- ① Bij ziekte of afwezigheid moet je zo snel mogelijk de school en de dienst verwittigen
- ① De middagpauze wordt genomen inde refter vaan de 9de verdieping of in de cafetaria van de eerste verdieping (max. 30 min.). Er wordt niet gegeten op dienst. Alleen tijdens de avonddienst wordt er op dienst gegeten. Je brengt dan je eigen lunch mee. De pauze wordt genomen in overleg met de referentieverpleegkundige op een moment dat de werklust het toelaat.
- ① De overdracht wordt deels in het frans en deels in het nederlands gegeven. Je mag de overdracht in je moedertaal geven. Aarzel niet om vragen te stellen als je iets niet begrijpt.
- ① Zorg ervoor dat je de geziene leerstof beheerst voor de aanvang van je stage.
- ① Je krijgt de kans veel bij te leren tijdens je stage. Motivatie is heel belangrijk. Wens je bepaalde onderzoeken bij te wonen, bepaalde technieken in te oefenen, vraag dit dan aan je referentieverpleegkundige..
- ① De stagemonitrice zal langskomen op dienst tijdens je stageperiode.
- ① Vul elke dag een auto-evaluatie in met je stagemonitrice of referentieverpleegkundige. Deze evaluatie zal gebruikt worden voor je eindevaluatie.
- ① De eindevaluatie wordt ingevuld door de stagecoördinator, hoofdvroedvrouw en referentieverpleegkundige. De eindevaluatie wordt met jou overlopen en besproken. Aarzel niet om een mondelinge tussentijdse evaluatie te vragen, zo kan je je leerproces verbeteren en vermijd je onaangename verassingen op het einde van je stage.

We wensen je een leerrijke en aangename stage !